



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

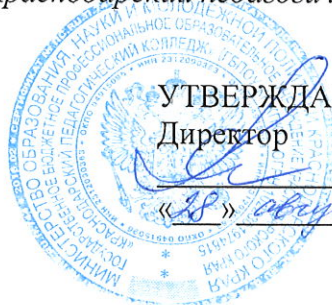


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Змушко Н.В.

20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Решетняк О.В.

«18» августа 2017 г.

## Положение

### о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ГБПОУ КК КПК

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее- ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее- ОПОП), реализуемых в ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж».

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2. Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО (ФГОС СПО).

1.3. Фонд оценочных средств являются составной частью ОПОП по специальности.

1.4. Фонд оценочных средств создается для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, и позволяют оценить знания, умения и уровень освоения обучающимися общими и профессиональными компетенциями по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.5. Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся «оценку соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.



## **2. Задачи фонда оценочных средств и средства оценки качества освоения ОПОП**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися

основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП колледж создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. В соответствии с ФГОС оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2 ФГОС). Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС).

2.2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. 2.3. С помощью фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

-валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

-надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

-интегративность;

-проблемно-деятельностный характер;

-практико-ориентированный характер;

-актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;— связь критериев с планируемыми результатами;

-экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

3.3.Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместители директора по учебной и по научно-методической работе.

Заместитель директора по учебной работе обеспечивает контроль своевременности разработки фонда оценочных средств, контроль их наличия и систематизацию.

Заместитель директора по научно-методической работе организует работу по методическому сопровождению разработки фонда оценочных средств, осуществляет контроль содержательной подготовки, обеспечивает консультативную помощь разработчикам в части формирования содержания в соответствии с рекомендованными макетами.

3.4.Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель цикловой методической комиссии.

3.5.Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

3.6.При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1.Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2.Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГБОУ КК КПК в соответствии с ФГОС.



4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена.

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 3):

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ; в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания; на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Порядок согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу работодателей. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. ФОС дисциплины/модуля для промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании ЦМК, проходят одобрение на научно-методическом совете, и утверждается директором колледжа или заместителем директора по учебной работе.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором колледжа или заместителем директора по учебной работе. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе. ФОС государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на заседании ЦМК, педагогическом совете колледжа, проходят согласование с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и утверждается директором колледжа.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, проходит одобрение на научно-методическом совете и утверждается директором колледжа или заместителем директора по учебной работе. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании научно-методического совета колледжа после рассмотрения на



*государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»*

заседании ЦМК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания НМС.

5.4.ФОС формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у педагога, ведущего данную дисциплину (модуль). Электронная копия ФОС передается в методический кабинет.

5.5.Все разрабатываемые ФОСы дисциплин(модулей) являются собственностью колледжа и при увольнении педагога передаются в методический кабинет.



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Макет КОС для профессионального модуля

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю

Директор ГБПОУ КККПК

\_\_\_\_\_/О.В. Решетняк/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности / профессии СПО \_\_\_\_\_

*код и наименование*

\_\_\_\_\_ подготовки

*базовой или углубленной*

Краснодар

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»  
**Разработчики:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup> В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

## Содержание

<b>I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</b> .....	9
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	9
1.1.1. Вид профессиональной деятельности .....	9
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции .....	9
1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» .....	10
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю .....	10
<b>II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)</b> .....	11
2.1. Формы и методы оценивания .....	11
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК .....	12
<b>III. Оценка по учебной и (или) производственной практике</b> .....	12
3.1. Формы и методы оценивания .....	12
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике .....	13
3.2.1. Учебная практика (при наличии) .....	13
3.2.2. Производственная практика (при наличии) .....	13
3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)	13
<b>IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)</b> .....	13
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного) .....	14
4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося) .....	15
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части) .....	16
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)	17
4.5. Защита портфолио .....	19
4.5.1. Тип портфолио: .....	19
4.5.2. Проверяемые результаты обучения: .....	19
4.5.3. Основные требования .....	19
4.5.4. Критерии оценки .....	19
4.6. Защита курсового проекта (работы) .....	19
4.6.1. Проверяемые результаты обучения: .....	19
4.6.2. Основные требования: .....	20
4.6.3. Критерии оценки .....	20



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК .....	20
Приложения 2. Виды работ на практике .....	20
Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного.....	20



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

наименование

*Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.*

#### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата
ПК 1	
ПК n	...

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата
ОК 1	...
ОК n	...

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

*Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.*

#### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт»,

«уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	ДЗ (Э)
МДК 0n.02	ДЗ (Э)
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	<b>Квалификационный экзамен!!!</b>

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)<sup>1</sup>

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

<sup>1</sup> Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

## 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

Состав портфолио: \_\_\_\_\_

## 2.3. Требования к курсовому проекту

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1)
- 2)
- п)

### 2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

- 1)
- 2)
- п)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

## III. Оценка по учебной и производственной практике

### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием \_\_\_\_\_ следующих \_\_\_\_\_ форм \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ методов:

\_\_\_\_\_.

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

**Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.**

*Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).*

### **3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

#### **3.2.1. Учебная практика (при наличии)**

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

#### **3.2.2. Производственная практика (при наличии)**

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

### 3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## IV. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена

### 4.1. Формы проведения квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен представляет собой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм  
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

### 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

*Все части ведомости до пункта «Итоги квалификационного экзамена» должны быть заполнены до начала очной части квалификационного экзамена.*

### 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого. (вопросы и задания для подготовки)

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»  
III б. Критерии оценки.

## I. ПАСПОРТ

### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

по профессии НПО / специальности СПО \_\_\_\_\_  
код профессии / специальности \_\_\_\_\_

### Оцениваемые компетенции:

ПК 1. ....

ПК 2. ....

ПК n. ....

ОК 1. ....

ОК n. ....

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Содержание вопроса	Коды, проверяемых компетенций (Приложение 3)
1.	Разработайте информационную карту урока..... Ти Класс: ..... Программа ..... (Приложение 1)	ПК 1.1, 1.3-1.5, ПК 4.1-4.3 ОК 4,5,7,10
2.	Представление фрагмента урока (Приложение 1)	ПК .1.2, 4.1, 4.4
3.	Защита портфолио. (Приложение 2)	ПК 1.1-1.5, 4.1-.4.5 ОК.1-11

### Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
2. Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) \_\_\_\_\_

## ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

#### Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

\_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание 2. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

\_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)*

2. \_\_\_\_\_



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

**Показатели оценки результатов освоения программы  
профессионального модуля**

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

**III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Макет КОС для учебной дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю

Директор ГБПОУ КК КПК

\_\_\_\_\_ /О.В. Решетняк/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

*(название дисциплины)*

основной профессиональной образовательной программы

по профессии/ специальности СПО

*(код и название профессии / специальности)*

*(Уровень подготовки для специальности СПО)*



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/ специальности СПО (код и название профессии / специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО) программы учебной дисциплины (название дисциплины)

**Разработчик(и):**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Одобрено Научно-методическим советом колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
- 3.1. Формы и методы оценивания .....
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (название дисциплины) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии/специальности СПО (код и название профессии/специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....

У п.....

З 1.....

З п.....

ОК 1.....

ОК п.....

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы	Форма контроля и оценивания Заполняется в соответствии с разделом 4 УД
Уметь:		
У1 ОК___		
У2 ОК___		
У3 ОК___		
У4		



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

ОК....		
У 5.		



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

**Знать:**

2.2. Требования к портфолио (*раздел включается по усмотрению преподавателя*)

**3. Оценка освоения учебной дисциплины:**

**3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*название дисциплины*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

*( технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)*



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний, умений (текущий, тематический, рубежный контроль)

*(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)*

1) Задания в тестовой форме (пример)

- Тема (из программы и КТП)

- цель проверки (знания, умения)

Задание

2) Анализ кейс-стади

- Тема (из программы и КТП)

- цель проверки (знания, умения)

Задание.

Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и дайте ответы на следующие вопросы:

1.

2.

3.

3) Практическая работа

– Тема (из программы и КТП)

– цель проверки (знания, умения)

Задание.

4) Самостоятельная работа

- Тема (из программы и КТП)

- цель проверки (знания, умения)

Задание

#### Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка

осуществляются с использованием следующих форм и методов:

---

*Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

## Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

---

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)
- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.
- др.

## I. ПАСПОРТ

### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название по специальности СПО (код и название специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)

(У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГОС по дисциплине)

### Умения

У -

У-

У-

У

---

### Знания

З-;

З-

З-

З-

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Вопросы и задания для подготовки (для ознакомления обучающихся)



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

### **Задание**

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер.*

### **Литература для обучающихся:**

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене*

## **III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **III а. УСЛОВИЯ**

---

*Указать деление на подгруппы, количество*

**Количество вариантов задания для экзаменуемого – возможно по количеству экзаменуемых.**

**Время выполнения задания – ..... час.**

**Оборудование:** *указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,*

**Эталоны ответов**

**Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).**

## **IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

---

*Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа*



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

## **Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий**

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N – номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, K – порядковый номер вопроса в данном разделе.

Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) поддерживает следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий



государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Положения

о о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Заместитель директора по учебной работе

И.И. Павлограцкая

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по научно-методической работе  
« 25 » августа 2017 г.

Г.С. Садовская

Председатель ПК  
« 25 » августа 2017 г.

Н.В. Змушко

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от « 28 » августа 2017 г.  
Секретарь И.В. Гридасова И.В. Гридасова